Кабинет клиента: вопросы и ответы

Вопросы

Как войти в Кабинет клиента? 2

Как получать счета, счета-фактуры и акты по электронной почте? 2

Как загрузить и оплатить счета через Интернет? 3

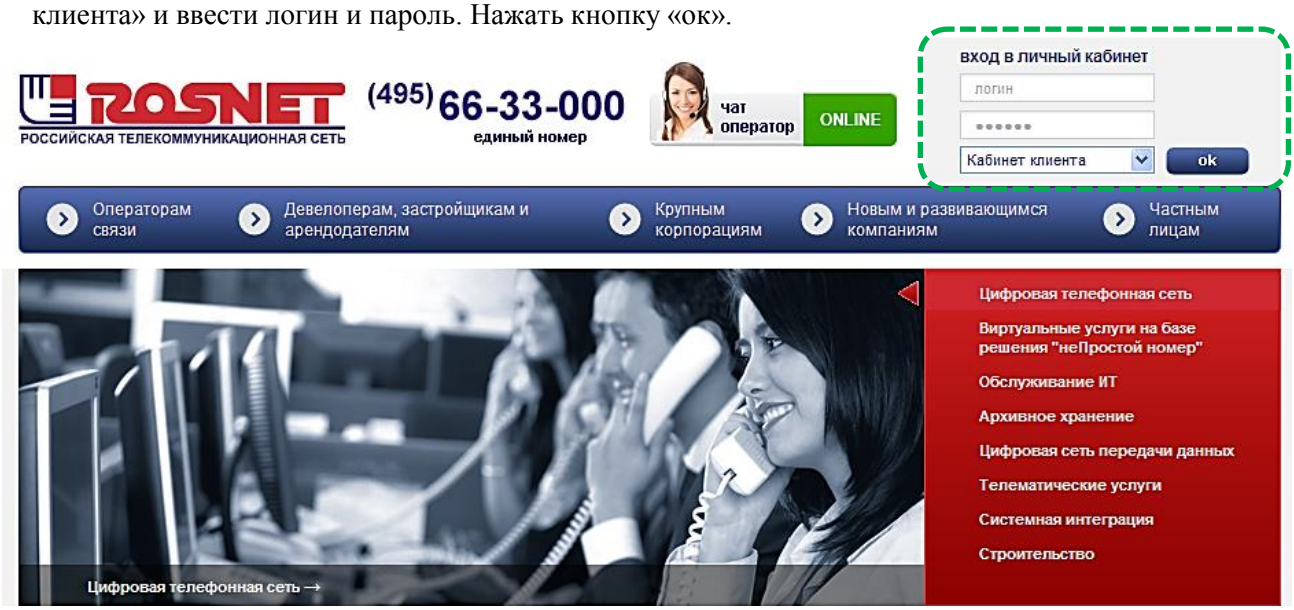
Как посмотреть статистику по услуге Интернет? 4

Как посмотреть статистику по услугам Телефония/Непростой номер? 5

Как поменять пароль от Кабинета клиента? 5

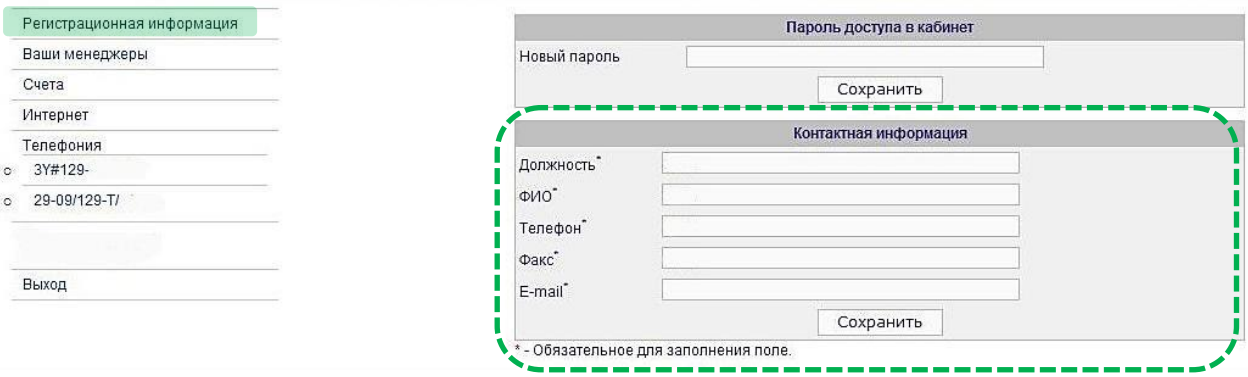
Как войти в Кабинет клиента?

1. Для входа понадобятся **логин и пароль**. Если по какой-либо причине логина и пароля у Вас нет, позвоните по телефону **(495) 66-33-000.**
2. Для входа в КК перейти на главную страницу сайта www.rosnet.ru, выбрать закладку «Кабинет клиента» и ввести логин и пароль. Нажать кнопку «ок».



Как получать счета, счета-фактуры и акты по электронной почте?

1. Перейти в раздел Регистрационная информация.
2. Ввести данные о пользователе Личного кабинета, нажать кнопку «Сохранить».

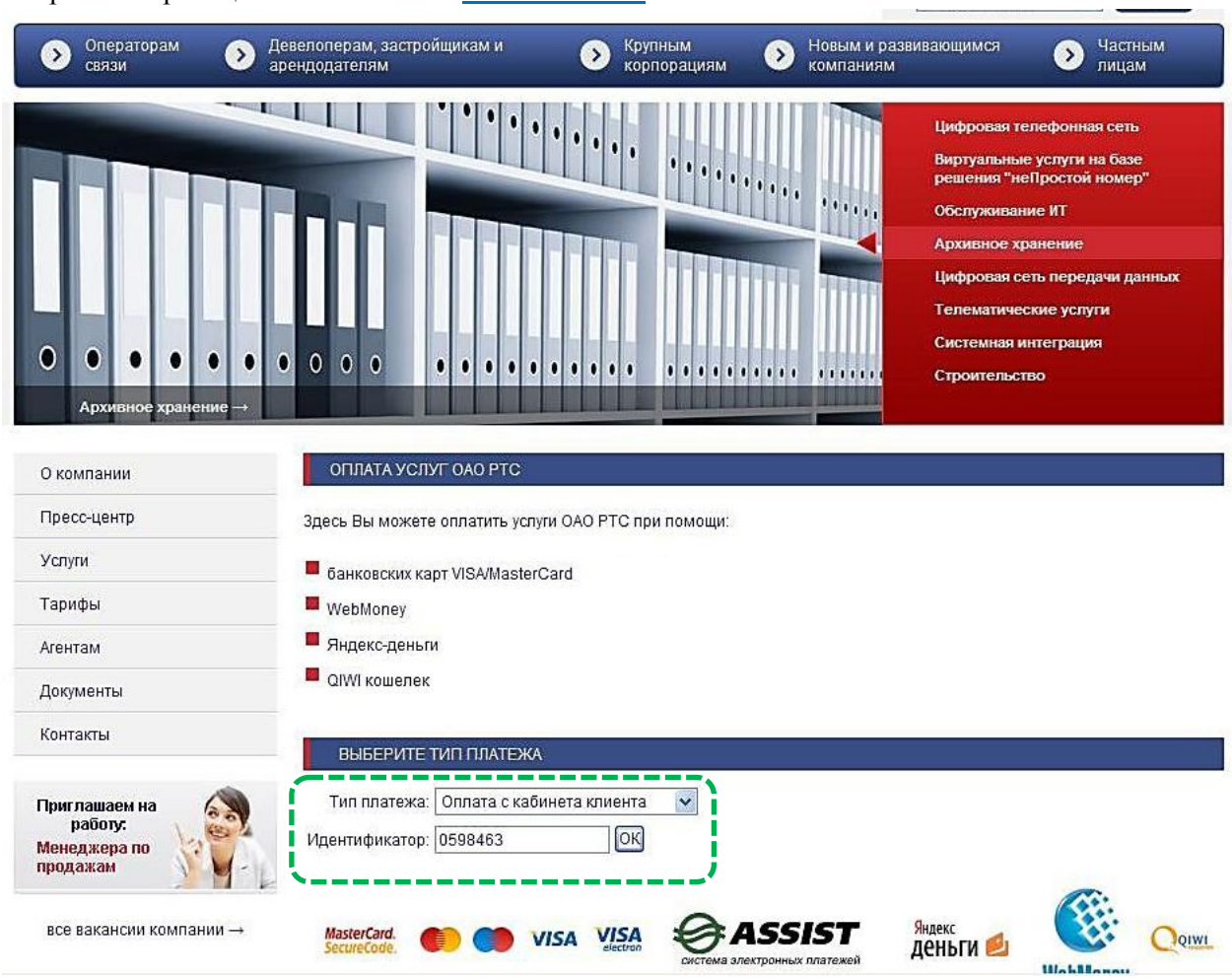


3. После этого на указанный адрес электронной почты придет письмо с просьбой подтвердить согласие на получение по электронной почте уведомлений о выставленных счетах. Для подтверждения согласия необходимо будет перейти по ссылке, указанной в письме.
4. После того как вы подтвердите согласие, ежемесячно на указанный адрес электронной почты будут отправляться ссылки на бухгалтерские документы. Перейдя по ссылкам, можно загрузить необходимые документы.
5. Также загрузить счета, счета-фактуры и акты за требуемый период можно в разделе «Счета» Кабинета клиента.

Как загрузить и оплатить счета через Интернет?

1. Перейти в раздел «Счета».
2. Для загрузки электронных копий на компьютер нажать «Загрузить».
3. Для оплаты счетов через Интернет (банковскими картами/веб-деньгами) нажать «Оплатить».

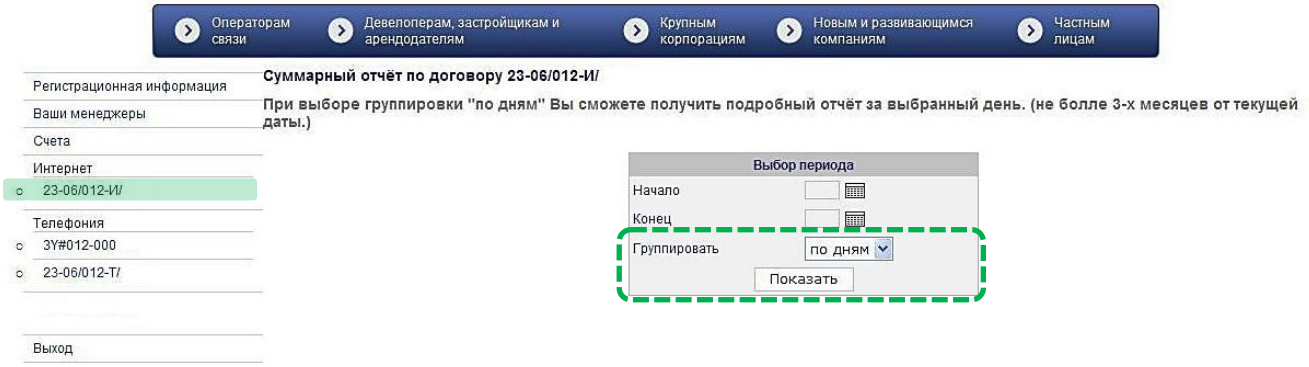
4. Откроется страница оплаты на сайте www.rosnet.ru:



5. Нажмите кнопку «ОК». Далее следуйте подсказкам системы. Внимание! Не забывайте заполнять поле «E-mail», только в этом случае Вам будут направляться квитанции об оплате услуг через Интернет.

Как посмотреть статистику по услуге Интернет?

1. Нажмите на номер договора в разделе «Интернет».
2. Задайте период и выберите критерий группировки данных – по IP или по дням. Нажмите кнопку «Показать».



3. Формат данных, сгруппированных **по IP**:

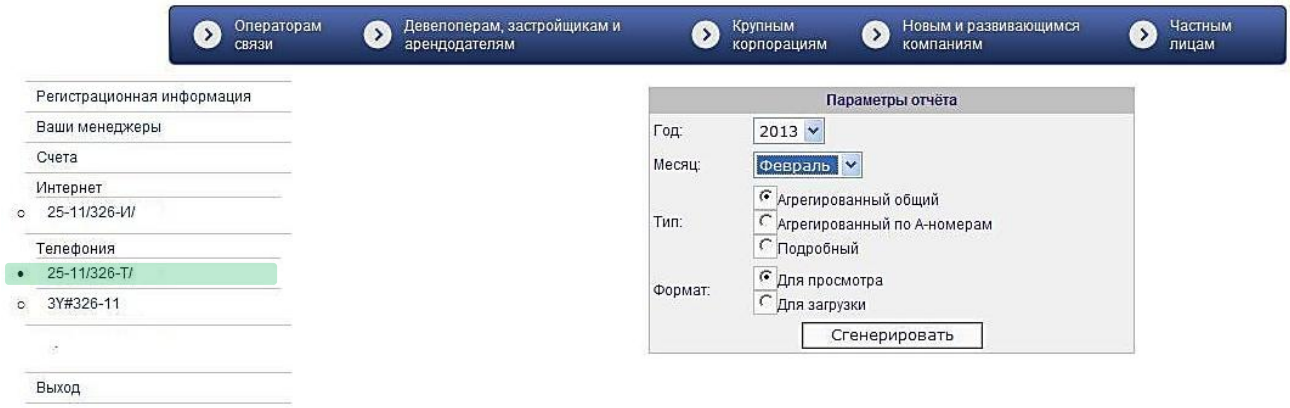
IP	Входящий трафик, Мбайт
212.5.161.	74689.656
212.5.161.	1.423
212.5.161.	1.470
212.5.161.	1.438
212.5.161.	1.528
212.5.161.	1.423
212.5.161.	1.547
212.5.161.	1.430
212.5.161.	1.483
212.5.161.	1.422
212.5.161.	1.447
212.5.161.	1.421
212.5.161.	1.423
Итого:	74707.109

4. Формат данных, сгруппированных **по дням**:

Дата	Входящий трафик, Мбайт
2013-01-01	583.834
2013-01-02	576.093
2013-01-03	665.506
2013-01-04	586.631
2013-01-05	723.846
2013-01-06	549.582
2013-01-07	625.414
2013-01-08	613.762
2013-01-09	2558.802
2013-01-10	2254.176
2013-01-11	1976.196
2013-01-12	610.094
2013-01-13	689.633

Как посмотреть статистику по услугам Телефония/Непростой номер?

1. Если требуется посмотреть статистику вызовов по телефонии/Непростому номеру, нажмите на номер договора в разделе «Телефония».



2. Задайте период и выберите тип отчета:

   Агрегированный общий – статистика по направлениям, количеству соединений, продолжительности переговоров и стоимости звонков.

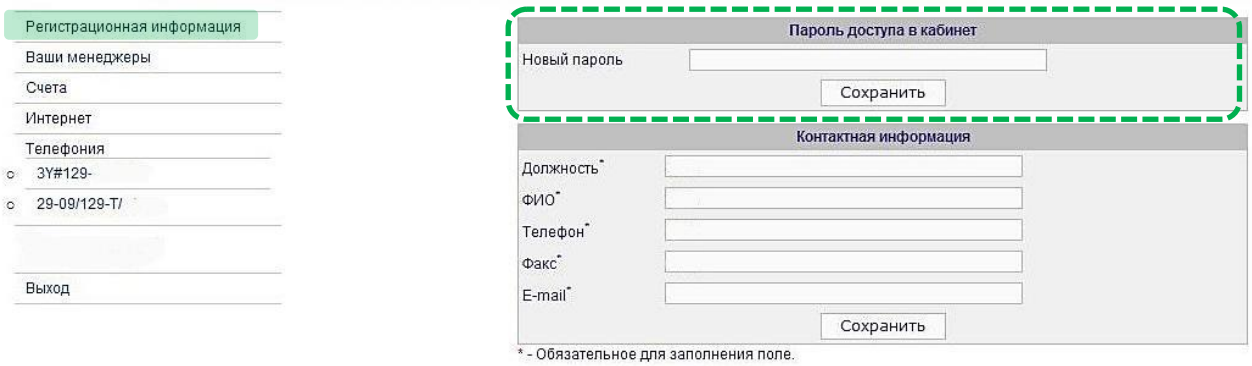
   Агрегированный по А-номерам - статистика по направлениям, количеству соединений, продолжительности переговоров и стоимости звонков с учетом номера вызывающего абонента (А-номера). Отчет нужен, если у вас подключено несколько телефонных номеров.

   Подробный – отчет включает подробную детализацию вызовов за требуемый период. Данный отчет является платным, вы можете заказать его, позвонив своему менеджеру или написав письмо в разделе «Ваши менеджеры».

3. Если требуется посмотреть статистику вызовов по **междугородной и международной телефонии**, нажмите любой другой номер договора в разделе «Телефония».

Как поменять пароль от Кабинета клиента?

1. Перейти в раздел Регистрационная информация.
2. Ввести новый пароль, нажать кнопку «Сохранить».
3. Внимание! Рекомендуем регулярно менять пароль во избежание несанкционированного доступа к данным, хранящимся в Кабинете клиента.



По всем вопросам обращайтесь в Службу поддержки абонентов ОАО РТС по телефону: 7 (495) 66-33-000.